



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๑๓๐, IP Phone ๑๑๔๐

ที่ ทส ๑๔๐๑/๓๐๑๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดทำโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. โครงการ ปฐมนิเทศผู้ปฏิบัติงานใหม่
๒. กิจกรรม การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
๓. กิจกรรม การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานประจำปี (No Gift Policy)
๔. กิจกรรมการจัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา
๕. ทบทวนนโยบาย ช่องทาง และคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๖. โครงการการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรต่อต้านการคอร์รัปชัน

นั้น

ส.บก. ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐวิสาหกิจของ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีระยุทธ กลัดพรหม)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายประสิทธิ์ เกิดโต)

รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- ๓๓๓๓

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

(นายสุกิจ จันทรทอง)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

รับที่ ๑๑๑๖๐
๑๕/๑๑/๖๖ ๔๗๖๖/๑
๖๖๐๐/๙
ฉ.ทอธ.
๖๐๑๐
๑๓/๑๑/๖๖
๑.๒๗

กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๑. โครงการ ปฐมนิเทศ ผู้ปฏิบัติงานใหม่</p>	<p>จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ในการทำงาน ป ลูกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงาน ที่ได้รับการจ้างใหม่”</p>	<p>ตัวชี้วัด (ผลผลิต) ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลสัมฤทธิ์) ผู้ปฏิบัติงานได้ รับทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ธุรกิจ หลักและรองของหน่วยงานของ อ.อ.ป. ได้รับทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการ และตระหนัก ถึงความสำคัญของการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต</p>	<p>อ.อ.ป. ได้มีการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปฐมนิเทศเสริมสร้าง คุณภาพชีวิตในการทำงาน ป ลูกจิตสำนึกคุณธรรมจริยธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับ พนักงาน ที่ได้รับการจ้างใหม่” เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๖ – ๑ ก.ย. ๖๖ โดยในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งเป็น ผู้ปฏิบัติงานใหม่ที่ได้รับการจ้าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ๑๐๐% ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ธุรกิจหลักและรองของ หน่วยงานของ อ.อ.ป. รับทราบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการ และตระหนักถึงความสำคัญของการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานพบปัญหาอุปสรรค คือ การนัดหมายวิทยากรภายนอกในการกำหนด วันอบรมเนื่องจากต้องจองคิวเป็นเวลานาน</p> <p>- แนวทางการแก้ไข ๑. จัดทำโครงการให้เร็วขึ้น ๒. นัดหมายวิทยากรล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ เดือน</p>	<p>ในการอบรมหลักสูตรการต่อต้าน การทุจริตควรจัดให้มีการอบรม แก่พนักงานทุกระดับ/ชั้น</p>

กิจกรรม	แนวทางในการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
<p>๒. กิจกรรม การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>	<p>จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>	<p>ตัวชี้วัด (ผลผลิต) ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีความขัดแย้งทาง (ผลสัมฤทธิ์) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน</p>	<p>การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักทฤษฎีงาน ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ปรากฏว่าร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ปฏิบัติงานไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p>	<p>- ปัญหาอุปสรรค พบว่าหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มการรายงาน</p> <p>- แนวทางการแก้ไข ชักซ้อมการใช้แบบฟอร์มในระเบียบให้มีความเข้าใจตรงกัน</p>	<p>ควรมีการสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานโดยให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วม เช่น การสื่อสารให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในระเบียบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแจ้งผ่านการประชุมหน่วยงาน การเผยแพร่สื่อประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสารของ อ.อ.ป.</p>
<p>๓. กิจกรรม การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานประจำปี (No Gift Policy)</p>	<p>กำหนดหรือทบทวนนโยบายไม่ให้ - ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และจัดกิจกรรมแสดงเจตนากรณีสุจริต และนโยบายไม่ให้ - ไม่รับของขวัญของกำนัลในหลากหลายรูปแบบ</p>	<p>ตัวชี้วัด (ผลผลิต) ร้อยละของตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายฯ (ผลสัมฤทธิ์) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันแสดงเจตจำนงสุจริตและไม่นับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>อ.อ.ป. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศนโยบายผ่านทางหนังสือเวียนและลงในเว็บไซต์ของ อ.อ.ป. โดยสำรวจการรับรู้ของผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๙๔๑ คน โดยมีการรับรู้อยู่ในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๒ คะแนน และผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงเจตจำนงต่อการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- ปัญหาอุปสรรค การติดตามการดำเนินงานตามนโยบายไม่มีรูปแบบการรายงานผลให้อ.อ.ป. ทราบ</p> <p>- แนวทางการแก้ไข จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย</p>	<p>ควรจัดให้หน่วยงานมีการรายงานการดำเนินงานตามนโยบายทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมข้อมูลและสามารถวิเคราะห์ความสำเร็จของนโยบายได้</p>

กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๔. กิจกรรมการจัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา	จัดทำข้อมูล เพื่อนำมาจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น info graphic ไปสเตอร์ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ Facebook หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เผยแพร่ให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้รับทราบ	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) ร้อยละของการตระหนักรู้ถึงโทษของการทุจริต (ผลสัมฤทธิ์) ผู้ปฏิบัติงานตระหนักรู้ถึงโทษของการทุจริต	ในการจัดทำสื่อมีผู้ตอบแบบสำรวจการรับรู้ จำนวน ๑,๐๗๔ คน คิดเป็น ๗๔.๗๙% ของพนักงานทั้งหมด ที่มี การตระหนักรู้ถึงโทษของการทุจริต	- ปัญหาอุปสรรค ช่องทางสื่อสารยังไม่ครอบคลุมและเป็นการสื่อสารทางเดียว - แนวทางในการแก้ไข ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมมากขึ้น	การจัดกิจกรรมส่งเสริมฯ ที่มีรูปแบบที่หลากหลายโดยเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมมากขึ้น
๕. ทบทวนนโยบาย ช่องทาง คู่มือการดำเนินงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และประกาศให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ	ทบทวนนโยบาย ช่องทาง คู่มือการดำเนินงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และประกาศให้ ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) มีนโยบาย ช่องทาง และคู่มือในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ (ผลสัมฤทธิ์) มีนโยบาย ช่องทาง และคู่มือในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและถือปฏิบัติ	- อ.บ. มีการประกาศนโยบาย เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน ของ อ.บ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีช่องทางการร้องเรียน ๖ ช่องทาง ๑. ก่อร่างรับความคิดเห็น ๒. โทรศัพท์มือถือ หรือโทรสาร ๓. มาด้วยตนเอง ๔. จัดหมายส่งตรงถึงผู้อำนวยการ ๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อ.บ. ๖. ระบบ E-petition	- ปัญหาอุปสรรค การประกาศนโยบายมีความล่าช้า - แนวทางในการแก้ไข ให้เร่งออกประกาศนโยบาย อ.บ. เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของ อ.บ. ภายในไตรมาสที่ ๑	ควรประกาศนโยบายภายใน ไตรมาสที่ ๑ และมีการติดตามผล การดำเนินงานตามนโยบายทุก ไตรมาส

กิจกรรม	แนวทางในการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๖. โครงการการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน	ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานหรือองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างการป้องกันการทำทุจริต	ตัวชี้วัด (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรต่อต้านการทำทุจริตคอร์รัปชัน (ผลสัมฤทธิ์) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการเกี่ยวกับ การทุจริต	- อ.ป. มีคู่มือในการดำเนินงานและมีการประกาศใช้ผ่านเว็บไซต์ อ.ป. จำนวนกิจกรรมที่ อ.ป. เข้าร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรต่อต้านการทำทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน ๑๑ กิจกรรม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเกี่ยวกับ การทุจริตและประชาสัมพันธ์เรื่องที่ทำทราบให้ทุกหน่วยงานทราบ	ปัญหาอุปสรรค - ปัญหาอุปสรรค การส่งหนังสือจากหน่วยงาน ป.ป.ช. มีความล่าช้า และมีเอกสารส่งจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางในการแก้ไข - หนังสือจาก ป.ป.ช. สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการก่อนได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วแล้วแจ้งให้ อ.ป. ทราบภายหลังในส่วนเอกสารที่มีการส่งมาซ้ำกันและยึดตามที่กระทรวงฯ ส่งมาเพื่อให้กระทรวงฯ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมส่ง ป.ป.ช.	ควรให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยแจ้งรายงานให้ อ.ป. ทราบภายหลัง